ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ «Средняя школа №33»
Протокол №6 от 20.10.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Средняя школа №33»
№ 304-п о 20.10.2021

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020 года) и Уставом МБОУ «Средняя школа № 33» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.3.Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:
- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
-повышение ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.4.В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Портфолио представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

График оценочных процедур – график (сроки) проведения контрольных, диагностических и проверочных работ различного уровня.

1.5.В первом классе Учреждения исключается система бального (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы; применяется словесно-объяснительная оценка. Основой формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающихся.
Для обучающихся 2-х – 11-х классов вводится отметка в баллах: «5» /отлично/, «4» /хорошо/, «3» /удовлетворительно/, «2» /неудовлетворительно/.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1.Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года в целях контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, проведения обучающимися самооценки, оценки работ обучающихся педагогическими работниками с целью совершенствования образовательной деятельности.

2.2.Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.
Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.
Заместитель директора контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.3.При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах проводятся следующие мероприятия:
- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений и т.п.);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по предметам.

2.4.По курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.5.При оценивании обучающихся учитель руководствуется следующими критериями:
Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на

следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

• **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

• **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

• **низкий уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);

Ответ оценивается **отметкой «5»,** если обучающийся:

• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

• изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

• правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

• отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается **отметкой «4»,** если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;

• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

• ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

• при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

• не раскрыто основное содержание учебного материала;

• обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;

• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.6.Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ обучающихся.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через 14 дней.

Творческая работа по литературе в 9-11 классах оценивается двумя отметками: первая за содержание, выставляется в литературу, вторая, за грамотность, в русский язык.

2.7.Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела образовательной программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в образовательную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.
Отметка “5” выставляется, если:
учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.
Отметка “4” выставляется, если:
ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.
Отметка “3” выставляется, если:
ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.
Отметка “2” выставляется, если
ученик допустил более 4-х ошибок.

2.8.Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.9.График оценочных процедур составляется на четверть (полугодие) и утверждается приказом директора Учреждения. График оценочных процедур является открытым для всех участников образовательных отношений. График оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, календарного учебного графика.

2.10.Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, индивидуальным учебным планам на дому или в медицинской организации, аттестуются по всем предметам индивидуального учебного плана, отметки у данных обучающихся выставляются в специальный классный журнал, а четверная (полугодовая), годовая и итоговая отметка дублируется и заносится в электронный журнал класса, где закреплён данный обучающийся.

2.11.Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.12.В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.13.Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.14.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала и дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемость обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

2.15. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой текущего контроля по учебному предмету, объективность выставления данной отметки может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося **(Приложение №2)** приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме текущего контроля в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом.

Обучающиеся и их родители (законные представители) также имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений для получения решения о соответствии или несоответствии выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

2.16.Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине в соответствии с пунктом 4.9.

2.17.При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках, проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.18.В процессе обучения обучающимся 2-11 классов выставляются промежуточные отметки успеваемости за освоение программ учебных дисциплин в соответствующем аттестационном периоде (четверть, полугодие).

3. Выставление отметок за четверть (полугодие) годовых и итоговых отметок.

3.1.Отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных, практических и других видов работ как среднее арифметическое отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Аттестация обучающихся по итогам четвертей и полугодий производится в следующем порядке:
2-9 классы: по всем предметам учебного плана - по четвертям;
10-11 классы: по всем предметам учебного плана - по полугодиям.

3.2.Отметки по предмету за четверть (полугодие) выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.3. При выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходящих там обучения, засчитываются отметки, полученные в данных учреждениях в порядке, предусмотренном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В этом случае ведомость (табель) отметок, полученных обучающимися в другом учреждении, хранится в личном деле обучающегося, а полученные отметки учитываются учителями при выставлении отметки за четверть (полугодие), год по соответствующим предметам.

3.4.Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок переносится и устанавливается новый срок с учётом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации обучающегося утверждается приказом директора.

3.5.На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляется годовая отметка. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены не позднее чем за три дня до окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком. В 1-х классах принимается решение об уровне освоения общеобразовательных программ по предметам учебного плана.

3.6.Годовые отметки по всем предметам учебного плана во 2-11 классах выставляются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки по промежуточной аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.7.Итоговые отметки обучающихся 9,11 классов выставляются в аттестат в соответствии с установленным в сфере образования законодательством.

3.8.В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1.Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2.Промежуточная аттестация как отдельная процедура проводится с 1 по 11 класс по всем предметам учебного плана для всех обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3.Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:
- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, в том числе Всероссийские проверочные работы, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае без прерывания учебного процесса. Даты проведения промежуточной аттестации включены в единый график оценочных процедур Учреждения, который утверждается приказом директора Учреждения. Информация о проведении промежуточной аттестации (предметы, формы, сроки и порядок проведения) доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.5. Аттестационные материалы для промежуточной аттестации обучающихся в формах, указанных в п. 4.3, разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются и принимаются на заседаниях школьных учебно – воспитательных центров (УВЦ).

4.6. В качестве результатов промежуточной аттестации засчитываются положительные результаты Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР). Положительные результаты (отметки) за ВПР автоматически в электронном журнале переносятся в графу «Промежуточная аттестация», согласно Графика проведения оценочных процедур, и учитываются только 1 (один) раз при выставлении итоговых отметок как результаты Промежуточной аттестации.

В случае если обучающийся получил неудовлетворительный результат ВПР или ниже, чем отметки текущей аттестации, либо отметка за четверть, он имеет право пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки и в формах, определенных учебным планом.

4.7.Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом.
(Приложение№ 1). Результаты промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения. По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», результат промежуточной аттестации выражается в виде «зачет», «незачет».
В 1-м классе результаты промежуточной аттестации не подлежат оценки в баллах. Оценивание производится с помощью оценочной шкалы «освоил», «не освоил».

Оценочная шкала	% выполнения работы
Освоил	50 % – 100 %
Не освоил	0 % – 49 %

Результаты служат основанием для принятия решения об освоении учебной программы.

Отметки, полученные обучающимся на промежуточной аттестации, заносятся отдельной графой в электронный журнал или в специальный классный журнал для тех обучающихся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, индивидуальным учебным планам на дому или медицинской организации. Работы обучающихся и анализ проведенных работ в ходе промежуточной аттестации в формах, указанных в п. 4.3, обучающихся хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

4.8.В случае перехода на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий правила проведения промежуточной аттестации необходимо регламентировать отдельным приказом по Учреждению.

4.9.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.
4.10.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися условно переведенными в следующий класс.

4.11. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по промежуточной аттестации объективность выставления данной отметки может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №2) приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме, установленной учебным планом, в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по промежуточной аттестации фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится в делах Учреждения в течение одного года.

Обучающиеся и их родители (законные представители) также имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений для получения решения о соответствии или несоответствии выставленной отметки по промежуточной аттестации фактическому уровню знаний обучающегося.

4.12.Во исполнение пунктов 2.14 и 4.9 настоящего Положения уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, мероприятиях, конкурсах, олимпиадах на региональном, всероссийском и международном уровнях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.13. В случае болезни обучающегося в период промежуточной аттестации (при наличии подтверждающих документов) администрация Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает дополнительные сроки промежуточной аттестации после выздоровления обучающегося до вынесения решения Педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса, в одной клетке с буквой "н" и так же выставляется в протокол.

4.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом Учреждения для следующей категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
– для иных обучающихся (в особых случаях) по решению Педагогического совета.

5.Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов. Накопительная система оценки.

5.1. Личностные результаты.

5.1.1.Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и Учреждением. В соответствии с требованиями Стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся.

5.1.2.Ограниченная оценка результатов личностного развития обучающихся осуществляется педагогом-психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии, в ходе мониторинговых исследований.

5.1.3.Оценка результатов личностного развития обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации при согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.1.4.Оценивание результатов личностного развития обучающихся проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

5.1.5.При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

5.1.6.Основными объектами оценки результатов личностного развития обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

5.1.7.Обобщенная информация мониторинговых исследований результатов личностного развития обучающихся является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития Учреждения.

5.1.8.Доступ к информации о результатах личностного развития обучающихся регламентирован. Персональные показатели могут быть предоставлены родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, классному руководителю по их письменному запросу для коррекции обучения и (или) формирования индивидуального маршрута обучения.

5.1.9.Для оценки результатов личностного развития применяются типовые методики:
- диагностика личностной готовности к школьному обучению дошкольников (самоопределение, дошкольная самооценка, смыслообразование);
- выявление сформированности Я-концепции и СО (самоотношение);
- выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности;

- определение уровня сформированное учебно-познавательного интереса;
- выявления мотивационных предпочтений в учебной деятельности;
-выявление усвоения нормы взаимопомощи;
- выявление степени дифференциации конвенциональных и моральных норм.

5.1.10.Показатели результатов личностного развития обучающихся фиксируются в дневнике психолого-педагогических наблюдений классного руководителя, картах самооценки обучающихся, находящихся в Портфолио обучающихся.

5.1.11.Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося при получении общего образования и продолжении образования.

5.2.Оценка метапредметных результатов.

5.2.1.Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

5.2.2.Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов и внеурочной деятельности.

5.2.3.Основным **объектом** оценки метапредметных результатов является:
• способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
• способность к сотрудничеству и коммуникации;
• способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
• способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
• способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.4.Оценка достижения метапредметных результатов, осуществляемая администрацией Учреждения в ходе внутришкольного мониторинга,может проводиться в форме различных процедур: проверочных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, проектной деятельности.

Целью комплексной проверочной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

В промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе включается опосредованная оценка сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, коммуникативных и регулятивных действий.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов при получении основного общего и среднего общего образования является *защита итогового индивидуального проекта*.

5.2.5.В ходе текущей, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации.

5.2.6.Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность универсальных учебных действий (регулятивных, коммуникативных, познавательных), ведется учителем в течение всего учебного года и 1 раз в год заполняются таблицы планируемых метапредметных результатов: повышенный уровень сформированности УУД – 80 - 100%; базовый уровень сформированности УУД – 50 - 79%; низкий уровень сформированности УУД – менее 50%

5.3.Предметные результаты.

5.3.1.Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов, представленных в учебном плане.

5.3.2.Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, относящихся к содержанию учебных предметов.

5.3.3.Оценка планируемых предметных результатов осуществляется в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

5.4. Накопительная система оценки.

Накопительная система оценки – Портфолио обучающегося.

Портфолио представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфолио могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы и др.

6. Специальные условия текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.

6.1. Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, осваивающие адаптированную образовательную программу соответствующего уровня, в учреждении создаются специальные условия.

6.2. Специальные условия текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ОВЗ.

6.3. Диагностические материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ОВЗ содержат упрощенные формулировки по грамматическому и семантическому оформлению, упрощенные инструкции посредством деления ее на

короткие смысловые единицы, задающие поэтапность 7 (пошаговость) выполнения задания. В дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами.

6.4. При выполнении заданий обучающимся с ОВЗ предоставляются дополнительные специальные возможности:
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.5.Для обучающихся, обучающихся по специальной индивидуальной программе развития (СИПР) промежуточная аттестация представляет собой оценку результатов освоения АООП согласно индивидуальному учебному плану и оценку развития жизненных компетенций СИПР по итогам полугодия, учебного года. Данная аттестация проводится экспертной группой с участием родителей (законных представителей) по безотметочной системе. Основанием для перевода, обучающегося из класса в класс является его возраст.
6.5.1. Итоговая аттестация обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением учащимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

При оценке результативности обучения экспертной комиссией учитываются затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

7.Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1.Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за два месяца подают заявление в Учреждение о проведении промежуточной аттестации (Приложение №3).

7.2.На основании поданного заявления директор издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.3.При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.4.Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

7.5.Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершении освоения каждого предмета в отдельности.

7.6.Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения.

7.7.Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом.

7.8.Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает справку об освоении образовательной программы соответствующего уровня.

8. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

8.1.Промежуточная аттестация обучающихся по курсам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам является обязательной.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся по курсам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может проводиться в следующих формах:
- письменная работа,
-устный опрос,
-исполнение концертных программ,
-выполнение художественных работ,
-защита проекта,
-участие в соревнованиях и других мероприятиях.

8.3. Результаты промежуточной аттестации выражаются в виде «зачет», «незачет» и заносятся в Журнал учета педагога дополнительного образования в объединении, Журнал учета внеурочной деятельности.

8.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в иной срок, установленный дополнительно (в соответствии с п. 4.12).

Положение принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол от 18. 10. 2021г. № 2), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол от 18.10.2021 № 5)

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ГОДА

Промежуточная аттестация за курс _____ класса по предмету_____
Класс ____ «___» Дата проведения_____
Форма проведения _____
_____
Ф.И.О. ведущего учителя _____
В промежуточной аттестации приняли участие _____ человек.
ФИО не принимавших участия_____
_____

Промежуточная аттестация началась в ___ час. ___мин., закончилась в ___ час. ___мин.

№	ФИО	Текущий контроль				Промежуточная аттестация	Годовая отметка
		1 четверть*	2 четверть	3 четверть*	4 четверть		
1							
2							
3							
4							
5							
…							

Дата внесения в протокол оценок: _____20__ года.
Ведущий учитель:_____

*для обучающихся 10-11 классов (полугодия)

Приложение 2

Директору МБОУ «Средняя школа № 33»
Денисовой Н. Г.

От:_____

_____
ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть отметку по промежуточной аттестации (или отметку текущего контроля) обучающегося (-ейся) «____» класса

_____

по предмету (ам): _____

_____ ввиду несогласия с выставленной отметкой.

Дата:_____ Подпись_____

Приложение 3

Директору МБОУ «Средняя школа № 33»
Денисовой Н. Г.
От:_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

__. __. ____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

_____
фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

была выбрана форма получения общего образования в форме _____.

В департамент образования администрации г. Дзержинска направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона. В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона,

ПРОШУ:
– зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
– организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: ____.____._____ Подпись: _____ _____
(ФИО родителя)